



版本号	发布版 V1.0
发放号	F01
受控状态	受控

# 滨州市“智慧社保”项目之软件系统平台个人网上服务系统操作使用说明书

编制机构:	山大地纬软件股份有限公司		
编制人:		编制日期:	
审核人:		审核日期:	

山大地纬软件股份有限公司

# 目 录

一、	引言.....	1
1.	编写目的.....	1
2.	背景.....	1
二、	运行环境.....	1
1.	硬件要求.....	1
2.	软件要求.....	1
三、	用户操作说明.....	1
1.	用户注册.....	2
2.	忘记密码.....	4
3.	业务办理.....	5
3.1	系统登录.....	5
3.2	账号设置.....	6
3.3	退出.....	1 0
3.4	人员基本信息.....	1 1
3.5	缴费历史.....	1 3
3.6	社保卡.....	1 6
3.7	缴费业务.....	1 9
3.8	打印业务.....	2 5
3.9	待遇享受.....	2 6
3.10	公共就业.....	2 9
3.11	劳动关系.....	3 0

# 一、 引言

## 1. 编写目的

为了更好的指导广大参保人利用滨州市社会保险个人网上服务系统进行社会保险业务业务的经办、社保相关证明的打印、以及查询个人社保相关信息，特编写此手册。

## 2. 背景

滨州市社保服务中心正式开通滨州市社会保险个人网上服务系统，滨州市社会保险个人网上服务系统涵盖人员基本信息查询、缴费历史信息查询、社保卡信息查询、缴费业务办理、打印业务办理、待遇享受信息查询、公共就业信息查询、劳动关系信息查询等 8 大类超过 30 项业务功能。

本系统用户面向滨州市广大参保人员，如何使用滨州市社会保险个人网上服务系统足不出户办理个人社保相关业务。

# 二、 运行环境

## 1. 硬件要求

- 个人、单位电脑即可；
- 可以与互联网连接。

## 2. 软件要求

Windows 7 或更新版本操作系统，IE8.0 或更高版本。

# 三、 用户操作说明

## 1. 用户注册

在桌面上，双击 IE 浏览器，然后在地址栏中输入滨州市人社局网站的官方网址 <http://www.bzhrss.gov.cn/>，在网站上找到快捷入口栏目，如下图所示：



点击上图中‘社保个人网上服务系统’按钮，即可出现系统登录界面，如下图所示：



新用户首次登录系统需要先注册（注册用户的前提条件是已经参加社会保险），如上图所示点击‘用户注册’按钮，即可出现如下图所示注册界面，当前系统注册支持两种验证方式：通过社保卡进行验证和通过手机号码进行验证。

### ◆ 通过社保卡进行验证注册：

如下图所示验证方式选择‘社保卡’然后注册时需要填写社保卡号，此种注册方式适用于已经持有社保卡的参保人，然后填写最左侧带有红色\*的各个字段，最后点击‘立即注册’按钮即可完成注册。



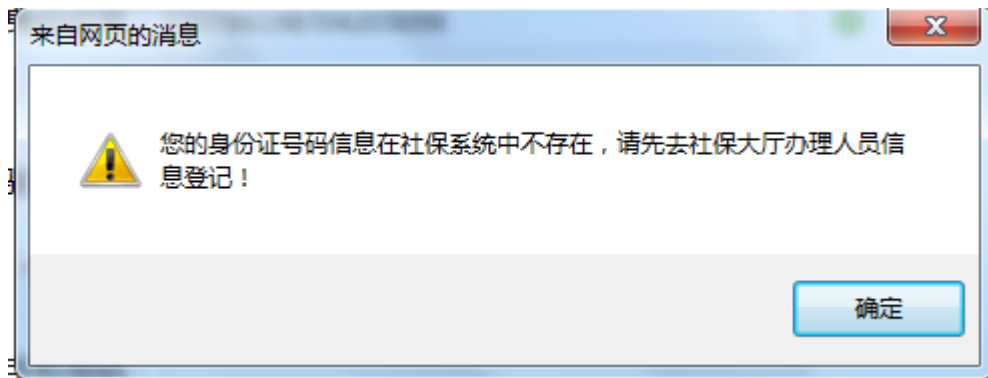
◆ 通过手机号码进行验证注册：

如下图所示验证方式选择‘手机号码’，然后点击‘免费获取手机验证码’按钮来获取注册所需手机验证码，此种注册方式适用于参保人在社保业务大厅办理时预留了手机号码的情况，然后填写最左侧带有红色\*的各个字段，最后点击‘立即注册’按钮即可完成注册。



需要注意选择验证方式为‘手机注册’的用户必须是已经参加社会保险的参保人，

而且在社保大厅办理业务时预留了手机号码，否则系统会给予以下提示：



## 2. 忘记密码

忘记密码功能适用于参保人遗失系统登录密码后可以通过该功能找回密码的情况。



点击上图所示‘忘记密码’按钮即可弹出如下图所示找回密码界面，输入身份证号码和预留的手机号码点击‘重置密码’按钮，系统会将重置好的密码发送到预留的手机上。



### 3. 业务办理

#### 3.1 系统登录

在系统登陆界面输入‘身份证号码’、‘密码’和‘验证码’，点击‘登陆’按钮即可登陆系统。



登陆系统后系统界面展示如下：



### 3.2 账号设置

账号设置功能可以用来修改登陆密码、更改注册信息以及退出当前登陆账号，功能位置如下图所示：



点击展开，如下图所示：



### 3.2.1 修改密码

修改密码功能可以用来修改登陆账号的登陆密码，功能入口如下图所示：



点击上图中的‘修改密码’按钮，出现如下图所示操作界面，按照要求输入原密码和新密码，最后点击‘保存’按钮即可完成密码修改。



### 3.2.2 更改注册信息

更改注册信息功能可以用来修改登陆人员的注册信息，当前仅支持修改手机号码和邮箱，功能入口如图所示：



点击上图中的‘更改注册信息’按钮，出现如下图所示操作界面，输入要修改的信息，最后点击‘保存’按钮即可完成注册信息修改。



### 3.2.3 退出当前账号

退出当前账号功能可以退出当前的操作账号，返回登录界面，功能入口如图所示：



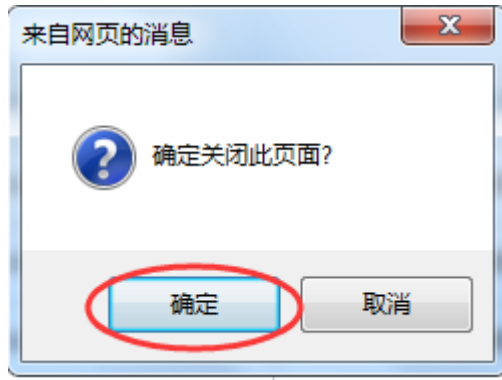
点击上图中的‘退出当前账号’按钮，系统会自动返回登录界面，如下图所示：



### 3.3 退出

点击如下图所示‘退出’按钮，系统即会弹出如下提示：





上图中点击‘确定’按钮系统会自动退出，返回网站登录界面。



### 3.4 人员基本信息

人员基本信息功能可以用来查询个人的基本信息和中心业务办理进度，业务办理入口如下图所示：



个人参保信息查询界面展示如下：



中心业务办理进度业务展示如下，输入中心业务办理的业务流水号，点击‘查询’按钮，即可业务流水号对应的业务办理进度。



### 3.5 缴费历史

缴费历史功能用于查询参保人各个险种的缴费历史情况，可以支持职工五险以及居民养老、医疗险种的缴费历史查询，功能入口如下图所示：



职工养老保险缴费历史查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



职工医疗保险缴费历史查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



职工失业保险缴费历史查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



职工工伤保险缴费历史查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



职工生育保险缴费历史查询界面展示如下，如下图所示选择‘查询年份’，点击‘查询’按钮即可，查询出信息之后，点击‘下一页’按钮可以展示查询剩余内容。



居民医疗保险缴费历史查询界面展示如下：



### 3.6 社保卡

社保卡功能可以查询社保卡的基本信息、办理社保卡挂失业务、查询社保卡制卡进度、查询刷卡记录等等，功能入口如下图所示：



社保卡基本信息界面展示如下：



社保卡挂失界面展示如下，如下图所示点击‘挂失’按钮，即可完成社保卡的挂失操作。



卡片处理记录查询功能界面展示如下：



社保卡刷卡记录界面展示如下，如图选择查询的年月，点击‘查询’按钮即可完成操作。



### 3.7 缴费业务

缴费业务支持个体人员缴费、居民养老和医疗缴费以及缴费订单的查询，功能入口如下图所示：

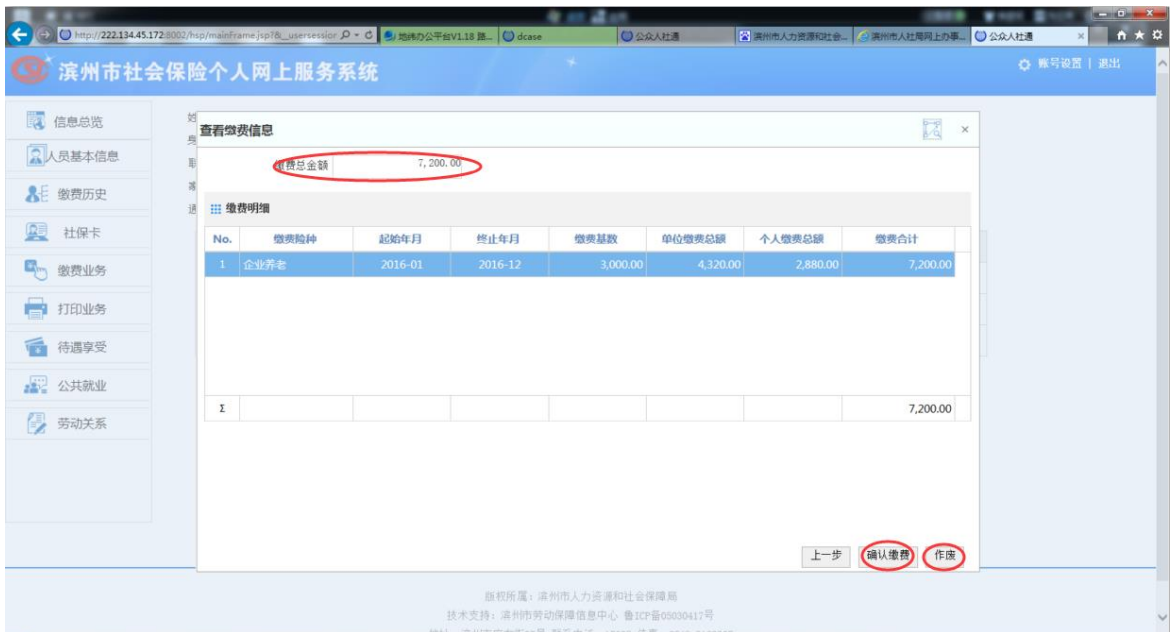


#### 3.7.1 个体人员缴费

个体人员缴费功能用于支持灵活就业人员缴纳医疗、养老保险费用。



如上图所示选择缴费起始年月、终止年月，选择缴费险种，录入缴费基数，点击‘**下一步**’按钮，出现如下图所示界面，点击‘**确认缴费**’按钮即可进入支付界面，点击‘**作废**’按钮则本次生成订单作废。

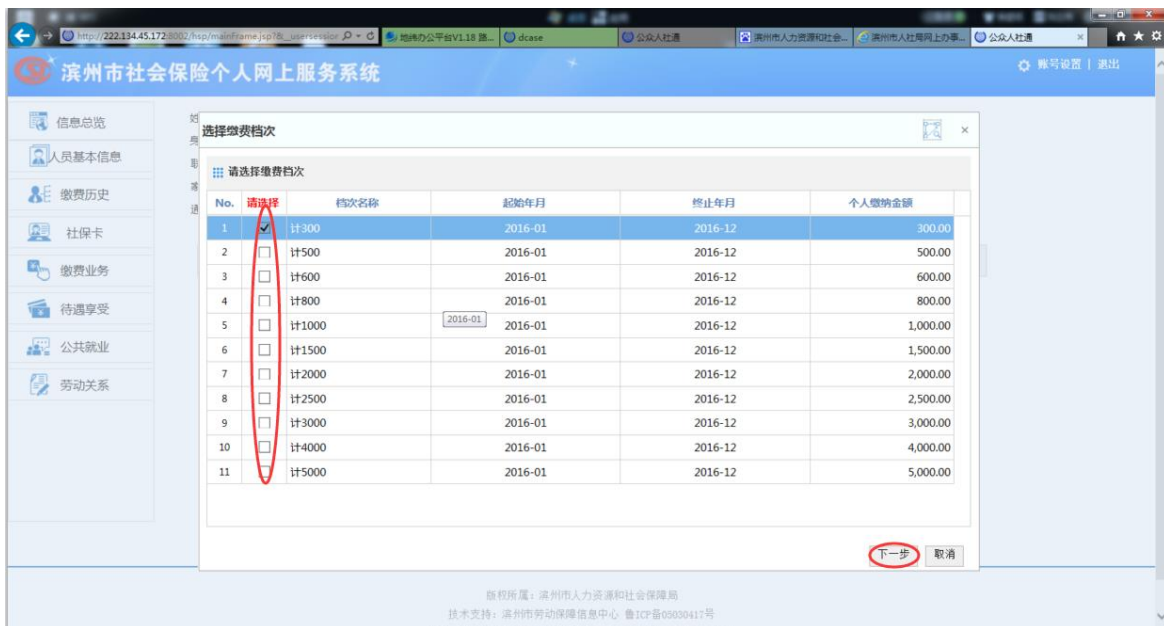


进入支付界面如下图所示选择缴费银行，点击‘**立即支付**’按钮即可完成缴费，点击‘**返回**’按钮则本订单作废。



### 3.7.2 居民养老缴费

居民养老缴费功能用于支持居民缴纳养老保险费用。



如上图所示选择缴费档次，点击‘下一步’按钮，到达缴费界面，如下图所示：如上图所示，点击‘确认缴费’按钮进入如下图所示银行缴费界面，点击‘作废’按钮则本次订单作废。

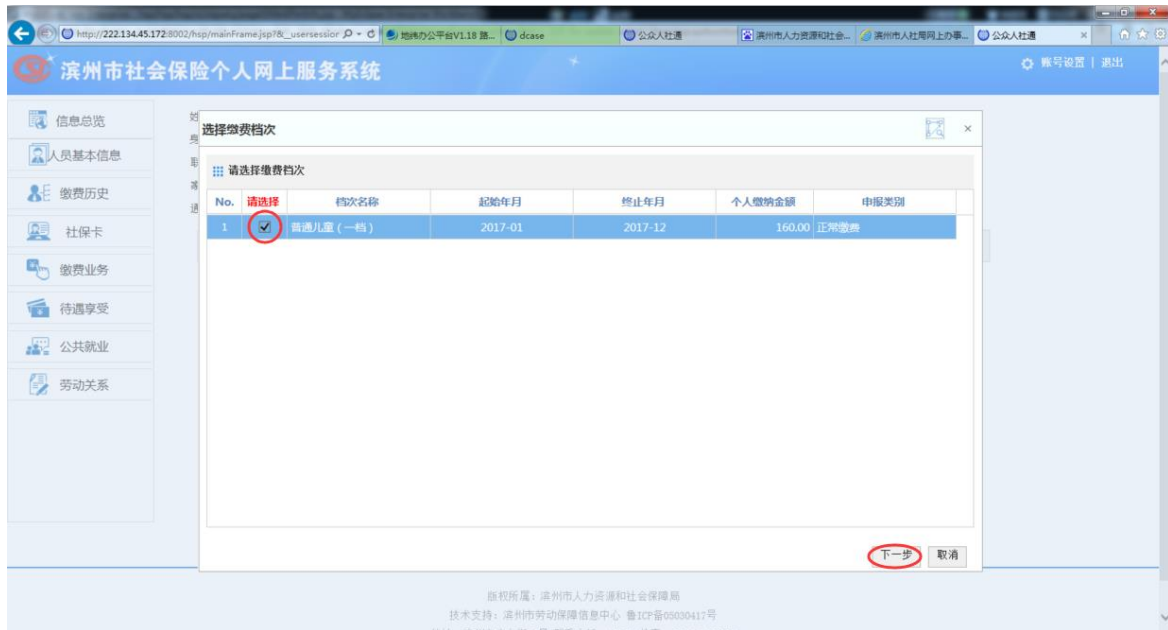


进入支付界面如下图所示选择缴费银行，点击‘立即支付’按钮即可完成缴费，点击‘返回’按钮则本订单作废。



### 3.7.3 居民医疗缴费

居民医疗缴费功能用于支持居民缴纳医疗保险费用。



如上图所示选择缴费档次，点击‘下一步’按钮，到达缴费界面，如下图所示：如上图所示，点击‘确认缴费’按钮进入如下图所示银行缴费界面，点击‘作废’按钮则本次订单作废。



进入支付界面如下图所示选择缴费银行，点击‘立即支付’按钮即可完成缴费，点击‘返回’按钮则本订单作废。



缴费成功后出现如下图所示，点击‘完成’按钮即可完成缴费。



### 3.7.4 订单管理

订单管理功能用于管理通过个人网上大厅缴费的订单，功能界面如下图所示：

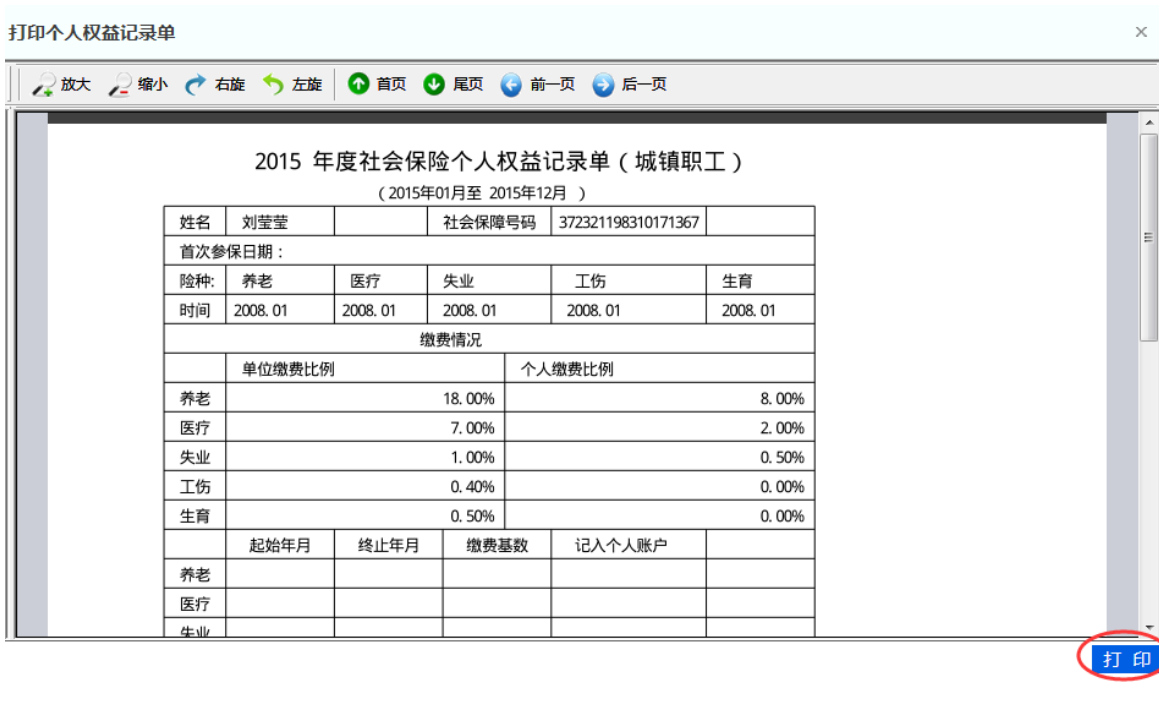


### 3.8 打印业务

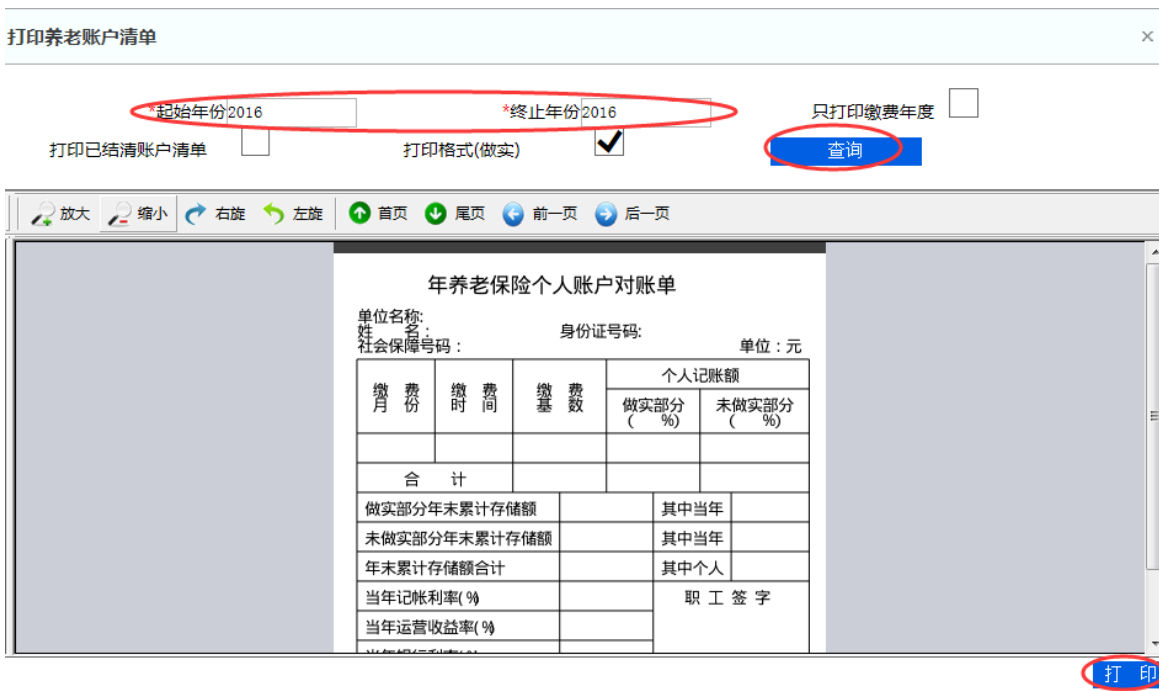
打印业务支持社保相关证明的打印，例如可以打印职工社保缴费证明、养老金收入证明、个人权益记录单、养老账户清单等等，业务功能入口如图所示：



打印个人权益记录单功能展示如下：



打印个人养老账户清单功能展示如下，如下图输入查询条件，点击‘查询’按钮，系统会显示查询的内容，然后点击‘打印’按钮打印即可。



### 3.9 待遇享受

待遇享受功能可以查询参保人享受的各种待遇情况，例如退休金待遇、工伤待遇、失业金待遇、生育待遇以及医疗报销待遇等等，功能入口如图所示：



职工退休金待遇查询界面如下，输入查询年月，点击‘查询’按钮即可。



职工失业金待遇查询界面如下，输入查询年月，点击‘查询’按钮即可。



职工工伤待遇查询界面如下，输入查询年月，点击‘查询’按钮即可。



职工医疗待遇查询界面如下，输入查询年月，点击‘查询’按钮即可。



### 3.10 公共就业

公共就业功能可以用来查询求职信息和招聘信息，功能入口如下图所示：



招聘信息查询界面如下图所示，输入对应的查询条件，点击‘查询’按钮，即可查询对应的招聘信息。



求职信息查询界面如下图所示，输入对应的查询条件，点击‘查询’按钮，即可查询对应的求职信息。



### 3.11 劳动关系

劳动关系功能可以用来查询劳动用工备案信息，功能入口如下图所示：

