

生育津贴支付业务办理指引

办理途径：推荐使用“穗好办小程序-生育津贴支付”栏办理。
(微信扫一扫下方二维码直达网上办事入口)



办理进度查询：推荐使用“穗好办小程序-医保业务进度查询”查询。

一、办理条件

用人单位已经按时足额缴费的，职工按照规定享受的生育津贴，由用人单位按照职工原工资标准先行垫付，再由医疗保障经办机构按照规定拨付给用人单位。

参加生育保险的失业人员应当享受的生育津贴，由失业人员按规定向参保地医疗保障经办机构申请拨付。

二、所需材料

(一) 病历资料：住院提供医疗机构盖章的出院记录，门诊

提供清晰的门诊病历。怀孕未满4个月引产、流产，申请生育津贴的，应提供含医疗机构休假意见的病历资料。

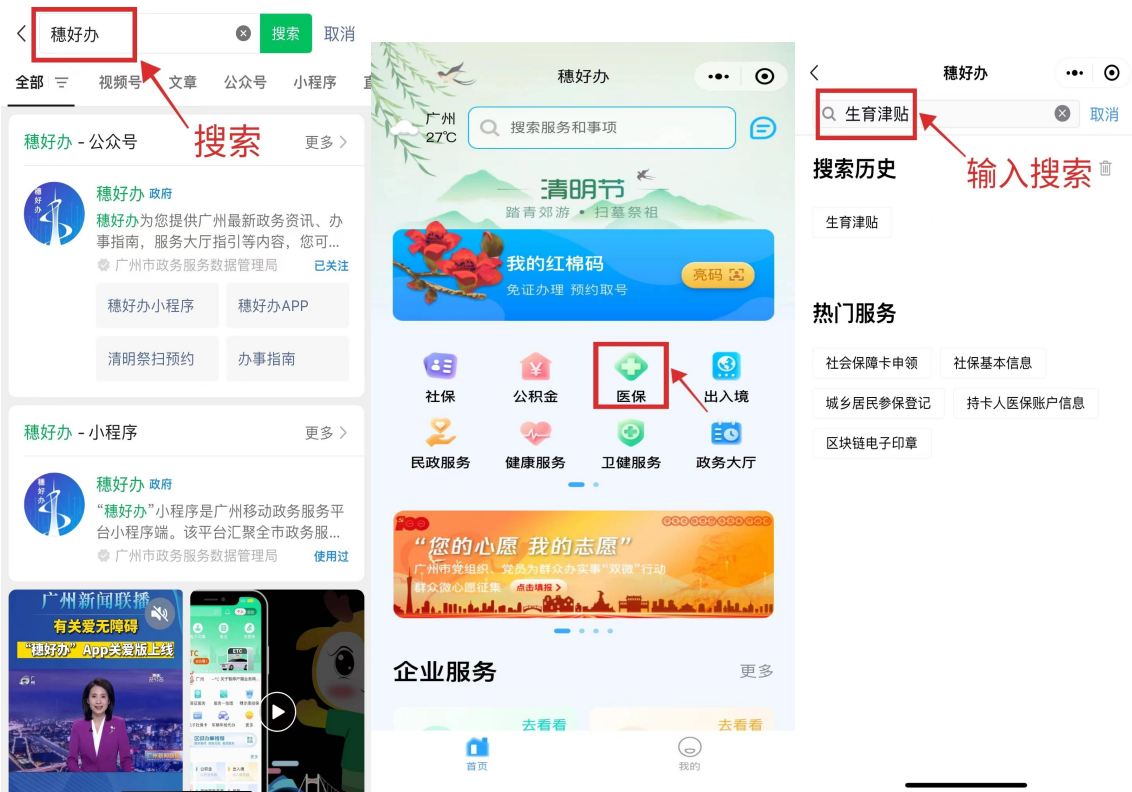
(二) 《信息采集表》。

三、办理方式

广州市生育津贴支付业务可全程在线申请并办结，无需现场办理，参保人可选择线上或现场两种途径办理。

(一) 通过“穗好办”小程序或 APP 办理

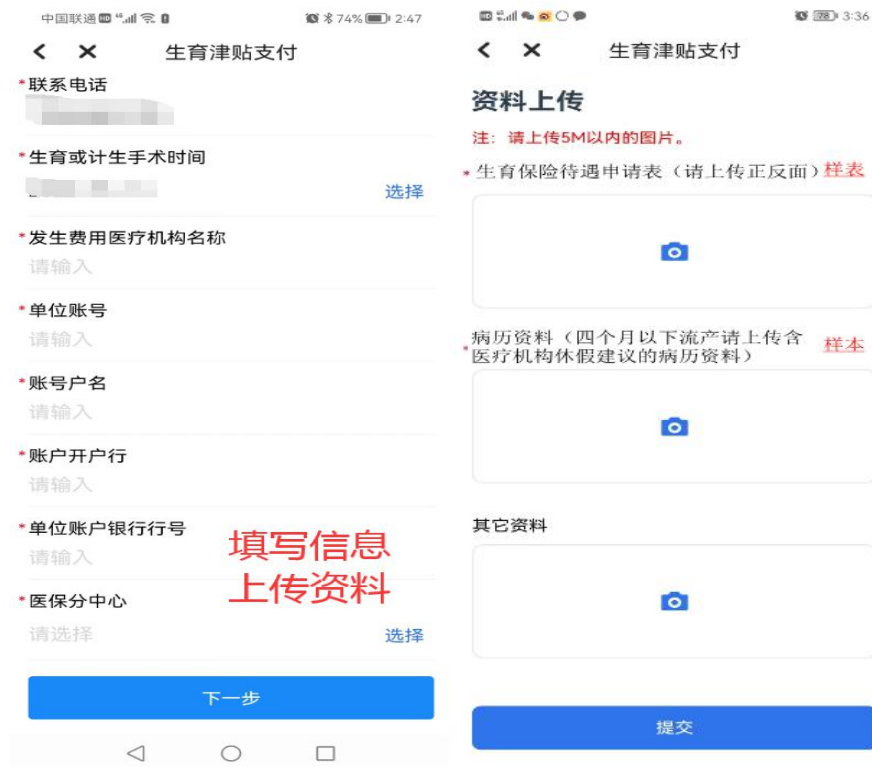
1. 打开“穗好办”小程序或 APP，搜索“生育津贴”。



2. 点击申办，办理业务。



3. 按提示操作。



4.办理成功。



(二) 广东政务服务网办理（相关界面显示仅供参考，请以实际系统显示为准）

1. 登录“广东政务服务网”<http://www.gdzwfw.gov.cn/>。



2.“切换区域与部门”选择“广州市-市医保局”。



3.在搜索栏搜索“生育津贴”。



4. 点击进去后，选择“在线办理”（也可先点击“查看指南”，查询后办理）。



5. 登录进行实名认证，进入业务办理界面，其中“申请主体信息”填写参保人信息；“经办人信息”填写经办人员资料，如为参保人本人办理的，该两项均填写参保人信息。

The form is divided into two main sections:

- 经办人信息** (Attendant Information): 填写经办人信息，如李先生为林女士申请，该处填写李先生情况。 Fields: 经办人姓名*, 证件信息* (身份证), 手机号码*, 联系地址*.
- 申请主体信息** (Applicant Information): 填写参保人信息，如李先生为林女士申请，此处填写林女士情况。 Fields: 申请人姓名*, 证件信息* (居民身份证(户口簿)), 手机号码*, 联系地址*.

At the bottom, there is a checkbox: 我已阅读并同意遵守 《申办协议》. Below the checkbox are two buttons: 保存并下一步 and 暂存.

6. 完成信息自检后，按要求填写表单。

生育津贴支付（一般情形）



广州市职工生育保险待遇申请表

人员基本信息

*申请单位	填写单位名称		
*参保人姓名	参保人名称，系统将根据上一个界面填写资料自动带出		
*参保人证件类型	居民身份证（户口簿）	*参保人证件号码	
*经办人姓名		*经办人联系电话	
*生育或计生手术时间	填写生育或实施计生手术时间	*发生费用医疗机构名称	
*账户类型	根据账户类型，选择拨付账户性质	*银行账号	
*账号户名		*填写账号开户行及支行	
银行行号		非广州市内开户银行，建议填写，否则容易出现拨付失败	

我已阅读并同意遵守 [《承诺书》](#)

填写拨付账户的银行账号、户名等信息，请确保与纸质资料一致。

7.填写完表单，上传相关资料。

全国一体化在线政务服务平台 广东政务服务网 申办流程 欢迎您!

生育津贴支付（一般情形）

上传附件

若需纸质材料请根据具体通知提交至线下窗口

序号	材料名称	材料要求	附件	操作
1	病历资料	必要 查看要求		附件上传
2	《生育保险待遇申请表》	必要 查看要求		附件上传

我已了解本次申办的所有申请要求，并承诺所提交的材料全部为真实材料。

[上一步](#) [下一步](#) **上传相应申请资料**

网站信息
网站介绍
隐私政策
服务建议

联系我们
12345
联系信息

广东省人民政府门户网站
广东政务服务公众号
广东政务服务APP

粤省事小程序
政务服务APP

主办：广东省人民政府办公厅 承办：数字广东网络建设有限公司 版权所有：广东政务服务网
粤ICP备 05070829号-2 粤公网安备 44010402001768号 网站标识码 4400000084

8.办理完成。



(三) 现场办理

携带资料前往广州市各医保分中心服务大厅办理。

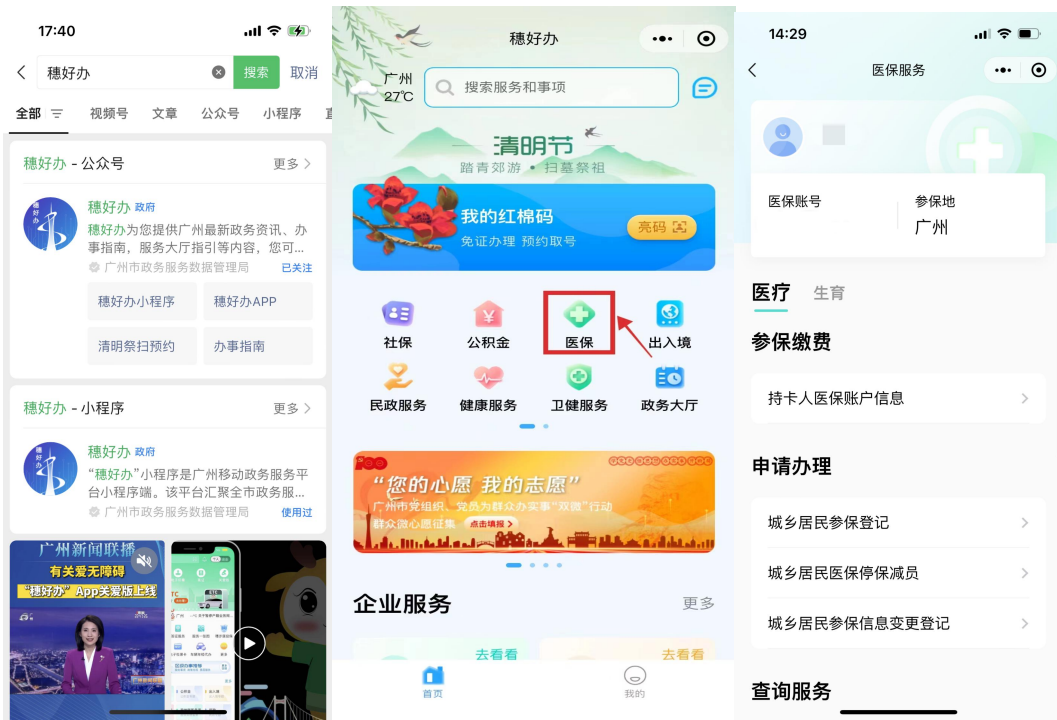
温馨提示:广州市生育津贴申领业务实行全市通办,所有医保分心中执行统一经办标准,选择任一分中心均不影响业务办理,也不需要到现场或者递送相关材料。

四、注意事项

(一) 业务进度查询与回执打印

办理完成后,经办人可通过穗好办小程序或APP,按如下方式进行查询:

1.登录“穗好办”小程序或APP并实名认证,进去主界面后,点击“医保”,进入医保服务区。



2. 点击业务进度查询。



3.输入参保人姓名、身份证号码等信息后按查询。



办事进度及结果查询

*人员姓名 修改

*证件类型 选择

居民身份证（户口簿）

*人员证件号码 修改

业务受理号（非必填）
请输入

查询

4.查询办理进度与打印回执。



(二) 生育津贴计发标准

在职职工生育津贴=职工生育或者施行计划生育手术时用人单位上一自然年度参保职工各月工资总额之和÷其各月参保职工数之和÷30×职工享受生育津贴的假期天数。

失业人员生育津贴=失业人员生育或者施行计划生育手术时参保地上上年度全口径城镇单位就业人员月平均工资÷30×失业人员享受生育津贴的假期天数。

职工依法享受的生育津贴，按规定免征个人所得税。

（三）拨付失败的处理方式

如查询时发现生育津贴拨付失败（如下图）：



可通过政穗好办小程序或 APP、广东政务服务网“生育津贴支付”功能再次上传《信息采集表》，并在单位/个人意见栏说明“原生育津贴申请拨付失败，申请再次拨付”。

五、示例

参保人王女士 2022 年 6 月 1 日分娩，发放天数为 98 天，产假日期为 2022 年 6 月 1 日至 9 月 7 日。则用人单位可在王女士生育次日起的 3 年内申请生育津贴。

如王女士所在用人单位在王女士休完产假后申请生育津贴，则整笔生育津贴将于 10 个工作日内拨付到账。例如用人单位 9 月 7 日后申请，广州市医保中心将在申请之日起 10 个工作日内发放完 6-9 月四个月生育津贴至申请账户。

如王女士所在用人单位在王女士产假期间申请生育津贴，将

在受理之日起 10 个工作日内，发放已休产假时间段的生育津贴，并根据王女士缴费情况，逐月拨付后续生育津贴。例如用人单位 8 月申请，将在 10 个工作日内发放完 6-8 月 3 笔生育津贴，9 月拨付 9 月生育津贴。

如王女士所在用人单位申请后发现账户问题，导致拨付失败，可通过穗好办小程序或 APP、广东政务服务网“生育津贴支付”功能再次上传《信息采集表》，并在单位/个人意见栏说明“原生育津贴申请拨付失败，申请再次拨付”即可。